

Évolution – Compétences (volet Normes professionnelles)

Veuillez indiquer les sous-volets pour lesquels vous faites la demande de subvention :

- Analyse de besoins et étude de faisabilité
- Analyse de profession
- Élaboration ou révision de normes professionnelles ou de stratégies d'apprentissage ou de reconnaissance des compétences
- Implantation de normes professionnelles dans des entreprises par des activités de promotion
- Formation de compagnes et de compagnons
- Financement de projets d'une compagne indépendante ou d'un compagnon indépendant
- Mise en œuvre d'outils de reconnaissance des compétences de personnes en emploi et évaluation de la main-d'œuvre, actuelle et future
- Accès à une formation visant l'acquisition des compétences nécessaires à l'obtention d'un certificat de qualification lié à une norme professionnelle
- Mise en œuvre d'activités dans les domaines de la science, de la technologie, du génie, de l'ingénierie et des mathématiques (STGM) ou dans ceux de la santé, des arts, du commerce, des sciences humaines, de l'éducation et des sciences sociales (SACHES) ou d'activités liées aux compétences essentielles et aux compétences du futur nécessaires dès aujourd'hui

Ce programme de subvention offert par la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) est administré par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

SECTION 1 – Renseignements sur l'organisme

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------|
| Nom de l'organisme | Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) | | |
| Secteur d'activité économique | Régions visées par la demande | | |
| | Numéro | Rue, rang ou case postale | |
| Adresse | Ville, village ou municipalité | Province | Code postal |
| | Nom de famille, prénom | | Fonction |
| Personne responsable du projet | Courriel | Téléphone | Ind. rég. numéro |
| | Nom de famille, prénom | | Fonction |
| Personne autorisée à déposer la demande | Courriel | Téléphone | Ind. rég. numéro |

SECTION 2 – Renseignements généraux sur le projet (Si vous manquez d'espace, utilisez l'annexe 1 de ce formulaire.)

Nom du projet

Montant de la subvention demandée

Professions ou métiers visés (codes de la Classification nationale des professions [CNP])

Secteurs d'activité visés (codes du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord [SCIAN])

Nombre d'entreprises visées, s'il y a lieu (Si des entreprises sont visées par cette demande de subvention, veuillez les lister dans l'annexe 2.)

Nombre de participants visés

SECTION 3 – Problématique commune aux entreprises participantes (Si vous manquez d'espace, utilisez l'annexe 1 de ce formulaire.)



SECTION 4 – Résultats attendus (Si vous manquez d'espace, utilisez l'annexe 1 de ce formulaire.)

Objectifs du projet

Biens livrables

Indicateurs de résultats mesurables

Moyens retenus pour atteindre les résultats attendus

Retombées prévues du projet et évaluation de ces retombées

SECTION 5 – Organisation de la formation ou de la démarche de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
(Si vous manquez d'espace, utilisez l'annexe 1 de ce formulaire.)

L'organisation d'une formation ou d'une démarche de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre est-elle prévue dans le cadre du projet?

Oui Non (Passez à la section 6.)

Nombre d'heures de formation ou durée de la démarche de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre

Nom des formateurs ou des évaluateurs (Inscrivez le numéro d'agrément des formateurs privés s'ils en ont un.)

Modes d'apprentissage retenus (classe, atelier de groupe, formation en ligne, etc.) ou modes d'évaluation retenus (entrevue, évaluation technique, évaluation pratique, etc.)

Description de l'activité de formation ou de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (lieu de l'activité, nom de l'activité, contenu relatif à la formation, nombre de personnes participantes, nombre de groupes, titre du certificat de qualification professionnelle pouvant être délivré, etc.)

Suivi de l'apprentissage ou de la démarche de reconnaissance des compétences



SECTION 6 – Plan de réalisation du projet (Si vous manquez d'espace, utilisez l'annexe 1 de ce formulaire.)

Durée du projet

Étapes de réalisation du projet et calendrier de travail (Précisez la durée de chaque étape.)

Ressources humaines internes et externes prévues pour réaliser le projet (Précisez leurs responsabilités.)

Ressources matérielles nécessaires pour la réalisation du projet

Contribution financière des entreprises participantes (frais d'inscription ou autres)

Participation des partenaires (publics, parapublics, privés ou communautaires) associés au projet et leur contribution financière

SECTION 7 – Documents à fournir

- Fichier Excel *Budget de la demande de subvention*
- Résolution du conseil d'administration du promoteur, qui doit mentionner le nom du projet, la somme demandée et confirmer l'appui de ses membres

Le formulaire de demande de subvention et le fichier *Budget de la demande de subvention* sont accessibles sur le site Web de la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT), à l'adresse cpmt.gouv.qc.ca.

Conformément à l'article 63.1 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), des mesures de sécurité sont prises pour assurer la protection des renseignements personnels communiqués dans le formulaire de demande de subvention ainsi que dans les documents requis.

Avant de nous transmettre le formulaire et tout document requis, veuillez communiquer avec nous à l'adresse partenaires@mess.gouv.qc.ca. **Nous vous indiquerons comment nous transmettre ces documents de façon sécuritaire.**

Le formulaire et les documents requis peuvent être transmis par la poste, à l'adresse suivante :

Direction du soutien au développement de la main-d'oeuvre
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale
655, rue Parthenais, 3^e étage
Montréal (Québec) H2K 3R7





| Nom de l'entreprise (raison sociale) | Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) | Code SCIAN (4 chiffres) | Nombre de participants |
|---|--|----------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

